

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Атагайская СОШ»



Григоровская М.В.

Приказ № 381-д от 14.12.2017 года

План работы

по улучшению качества образовательной деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Атагайская СОШ» по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2017 году

Цель:

Разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МКОУ «Атагайская СОШ» с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ОУ.

Показатель оценки	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.			
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Анализ полноты и актуальности информации, размещенной на сайте школы.	Регулярно	Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОУ
1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках	Поддержание актуальности и полноты сведений о педагогических работниках	Регулярно	Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОУ
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через официальный сайт, информационные стенды, классные часы, родительские собрания, индивидуальные консультации	Регулярно	Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОУ
1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, доступных на официальном сайте организации)	Довести до сведения родителей о наличии электронного сервиса для внесения предложений. Обеспечить возможность поиска получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о ходе рассмотрения поступивших обращений граждан в ОУ.	До 26.12.2017г.	Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОУ
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. Обеспечить обновление материально-технической базы, информационную открытость школы.	В соответствии с планом закупок	Администрация

2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Создание условий работы школьной столовой, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий. Проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся . Проведение ежегодного медицинского осмотра	В соответствии с планом закупок	Администрация, учитель ОБЖ, психолог, социальный педагог.
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Проведение психологических и социологических исследований. Проведение индивидуальных консультаций. Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в освоении учебного материала	До 31.12.2017г.	Психолог, социальный педагог, учителя-предметники
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях	1.Улучшить качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся 2. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественность 3. Предоставлять на сайт ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.	До 31.12.2017г.	Зам директора по УВР.
2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	1.Оказывать психолого-педагогическую помощь в виде: - психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися; - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации. 2. Разработать планы, отражающие оказание помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации. 3. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми - инвалидами по запросам родителей (законных представителей)	в течение 20172018 учебного года	Психолог, социальный педагог

2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	1. Оказание психологической и другой консультативной помощи. Проведение индивидуальных коррекционных занятий. 2. Повысить педагогическое мастерство через повышение квалификации. 3. Обеспечить участие детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении в общеобразовательных мероприятиях	В течение года	Администрация, учителя - предметники, психолог
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников			
3.1 Доброжелательность и вежливость работников	Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования участников образовательного процесса, и учесть при планировании деятельности организаций Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися: - провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика»; - вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте	в течение 2017/2018 учебного года По мере необходимости	Администрация, психолог
3.2. Компетентность работников	Профессиональное самообразование. Формирование списка специалистов, которым требуется повышение квалификации	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
4. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации			
4.1 Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Обновление учебной литературы, компьютерного оборудования, учебно-лабораторного оборудования	В соответствии с планом закупок	Директор, заместитель директора по АХР
4.2. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся в соответствии с современными требованиями	в течение 2017/2018 учебного года 1 раз в год	Зам.директора по УВР, кл.рук. 5-11 классов
4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах. Проведение дней самоуправления. Повышение результатов сдачи ГИА. Анализ социальной успешности учащихся, окончивших школу. Использование для опроса социальных сетей Интернет.	декабрь 2017 г.	Зам.директора по УВР, кл.рук с 1-11 класс, ответственный за сайт